

FECHA: \_\_\_\_\_

APELLIDO Y NOMBRE: \_\_\_\_\_

N° DE LEGAJOS: \_\_\_\_\_ SECTOR: \_\_\_\_\_

Mediante la presente solicito autorización para el adelanto/prestamo por un monto total de: \$. \_\_\_\_\_

Por lo cual estoy de acuerdo que quedará a cargo de la empresa la forma de descuento del mismo. Motivo de solicitud: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_ ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

Recuerde que para solicitar este proceso debe cumplir con los requisitos que se encuentran en el manual (ausencias, llegadas tardes, cantidad de solicitudes)

AUTORIZADO POR RR.HH

FECHA DE ACREDITACIÓN: \_\_\_\_\_ MES DE DESCUENTO: \_\_\_\_\_